

**ECOINA**

**KODEKS POSLOVNOG PONAŠANJA**

Cijenjeni,

Poštujući i uvažavajući važnost i ulogu svakog radnika, kao i poslovne principe koje slijedimo, sastavljen je Kodeks poslovnog ponašanja u ECOINA d.o.o.

Kodeks se primjenjuje na sve djelatnike ECOINA d.o.o., bez obzira na njihov položaj i razinu ovlasti i odgovornosti te služi kao vodič za ponašanje i postupanje u radu.

Očekujemo od svih djelatnika da primjenjuju i zadrže najviše standarde ponašanja i integriteta. Ugled ECOINA d.o.o. u velikoj mjeri je određen postupcima zaposlenih te načinom na koji se svatko od nas predstavlja i ophodi.

Stoga je iznimno važno da svaki djelatnik ECOINA d.o.o. prihvati njezine vrijednosti, usvoji ovim Kodeksom propisana načela i standarde poslovnog ponašanja te ih dosljedno primjenjuje u svom profesionalnom radu.

Direktor:



Jurica Mikulić, dipl.ing.



## 1 UVOD

Kodeksom poslovnog ponašanja (u daljnjem tekstu: Kodeks) utvrđuju se osnovne organizacijske vrijednosti ECOINA d.o.o. (u daljnjem tekstu: Ecoina) te načela i standardi poslovnog ponašanja koja su u suglasju s općeprihvaćenim moralnim, etičkim i profesionalnim normama i društveno odgovornim ponašanjem. Svrha sastavljanja Kodeksa ponašanja je:

- promicanje osnovnih organizacijskih vrijednosti,
- osiguravanje okvira za profesionalno ponašanje i jasno naznačavanje odgovornosti za pojedine odluke i aktivnosti,
- postavljanje visokih standarda rada i poslovanja,
- definiranje prihvatljivog ponašanja svih djelatnika Ecoine,
- izbjegavanje situacija u kojima bi djelatnici Ecoine prilikom obavljanja posla bili uključeni u neetične radnje i društveno neprihvatljiva ponašanja,
- osiguravanje okvira za ponašanje i standarde koje zainteresirane strane mogu očekivati od Ecoine.

Ponašanje u skladu s načelima i standardima ovog Kodeksa osobna je i profesionalna obveza i odgovornost svih djelatnika Ecoine (odjeli: Računovodstvo i financije, Pravni poslovi, Projektiranje nadzor i konzalting, Ispitni laboratorij, Verifikacijsko tijelo i Operativa).

Kultura integriteta i sukladnosti počinje na vrhu. Uprava Ecoine mora neprekidno naglašavati važnost etičnosti i slijedenja pravila, primjenjivati u svakodnevnom radu propisana načela i standarde poslovnog ponašanja te ih promovirati kroz svoje osobno vodstvo.

## 2 NAČELA I STANDARDI POSLOVNOG PONAŠANJA

Načela poslovnog ponašanja trebaju se zasnivati na: zakonitosti rada i poslovanja, profesionalnosti, stručnosti i nepristranosti, te zaštiti ljudskih prava, radu na siguran način, zaštiti okoliša i imovine.

Standardi poslovnog ponašanja posebno se odnose na područja poslovne aktivnosti Ecoine koja utječu na njegov ugled i položaj u poslovnom okruženju. Standardi definiraju način rada i poslovnog ponašanja, sukladno profesionalnim standardima rada i temeljnim etičkim vrijednostima za sve djelatnike Ecoine, a obuhvaćaju: povjerljivost i tajnost u poslovanju te zaštitu podataka, sprječavanje sukoba interesa i "nultu stopu" tolerancije prema korupciji.

## 2.1 Zakonitost rada i poslovanja

Uprava i djelatnici dužni su u svom radu poštivati i primjenjivati odredbe ustava, zakona i drugih važećih propisa Republike Hrvatske i ovaj Kodeks i na taj način osigurati poslovni ugled i tržišni položaj Ecoine.

Dužnost je svakog djelatnika da upozori svoje nadređene ili druge djelatnike, na dužnost poštivanja zakona, drugih propisa i ovog Kodeksa te da se suprotstave svakoj zloupotrebi prava.

Ecoina se brine o upoznavanju svojih djelatnika sa svim relevantnim odredbama i pravilima koja se tiču njihovih prava i obveza na radu i u svezi s radom te sprječava i bori se protiv svih oblika nepravilnosti.

## 2.2 Profesionalnost, stručnost i nepristranost

Obveza Uprave je:

- da sve poslove osigurava profesionalno i transparentno, tj. pravilno, etično i učinkovito u skladu s pravilima struke;
- da osigurava financijska sredstva i sredstva za rad svih odjela Ecoine, tj. da klijenti s tim što plaćaju uslugu ne utječu na objektivnost, kvalitetu i stručnost pružene usluge;
- da ni na koji način ne utječe (materijalno, financijski) na rad odjela Ecoine i ugrožava njihovu objektivnost u radu;
- da ni na koji način ne prisiljava djelatnike na provedbu radnji kojima bi se ugrozila nepristranost, povjerljivost ili prekršio zakon;
- ne nudi usluge za koje se smatra da predstavljaju neprihvatljivi rizik za nepristranost.

Obveza svakog djelatnika je :

- da svoje poslove obavlja profesionalno, tj. savjesno, pravilno, etično i učinkovito u skladu s pravilima struke;
- da stavove i odluke temelji na načelu objektivnosti i neovisnosti te provjerenim činjenicama;
- da u svom stručnom radu nastoji uvijek biti kreativan i poduzetan;
- da održava i potiče suradnju u profesionalnim odnosima i da komunicira s drugima poštujući načelo partnerstva, poštenja, nepristranosti, transparentnosti, iskrenosti i obostranog poštovanja;
- da svojim radom i ponašanjem služi kao uzor ostalim djelatnicima i poslovnim partnerima;
- da o mogućem sukobu interesa u poslu koji mu je dodjeljen obavijesti nadređenu osobu;
- da posvećuje posebnu pažnju zaštiti imovine i interesa Ecoine;
- da u javnosti zastupa i štiti interese Ecoine i doprinosi izgradnji njenog ugleda u javnosti;
- da vodi računa o svom profesionalnom nastupu i primjerenom izgledu pred poslovnim partnerima, klijentima i drugim osobama;



- da se ne smije bez odobrenja poslodavca, izvan radnog vremena baviti dodatnim poslom iz djelatnosti koju obavlja poslodavac;
- da se aktivnostima koje nisu vezane uz poslove koje mu je povjerio poslodavac bavi izvan radnog vremena i na način koji neće štetiti njegovom profesionalnom ugledu, obvezama i interesima Ecoine.

## **2.3 Ljudska prava, rad na siguran način, zaštita okoliša i imovine**

Ecoina promiče jednakost svih djelatnika, bez obzira na spol, dob, nacionalnost, etničko podrijetlo, religijsku pripadnost, jezik, bračno stanje, spolno opredjeljenje, socijalni ili ekonomski status, tjelesne ili duševne poteškoće niti po bilo kojem drugom utemeljenju. Također, promiče jednakost na području rada i radnih uvjeta uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju, napredovanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju, kao i jednaku mogućnost od ostvarenih rezultata. Zabranjeni su svi oblici diskriminacije te se štiti dostojanstvo djelatnika osiguravanjem uvjeta za rad u kojem neće biti izloženi neželjenim oblicima ponašanja.

Svi djelatnici obvezni su u svom radu pridržavati se pravila rada na siguran način i pritom skrbiti za osobnu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje drugih djelatnika, te voditi posebnu brigu o zaštiti okoliša. Jednako tako, svatko u svom radu obvezan je brinuti se o najmanjem mogućem štetnom utjecaju na okoliš.

Imovina u vlasništvu Ecoine, kao što su nekretnine, pokretnine, intelektualno vlasništvo i sl., kao i informacije o imovini Ecoine smiju se koristiti samo u poslovne svrhe, a ne i za vlastitu dobit ili interese. Svi zaposleni dužni su imovinom Ecoine upravljati s dužnom pažnjom i sukladno etičkim načelima.

## **2.4 Povjerljivost i tajnost u poslovanju te zaštita podataka**

U obavljanju poslova koje mu je povjerio poslodavac svaki djelatnik Ecoine dužan je čuvati poslovnu tajnu. Djelatnici Ecoine dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu sve osobne podatke o drugim djelatnicima, klijentima, poslovnim partnerima i drugim fizičkim osobama s kojima u tijeku rada dolaze u kontakt.

Djelatnici ne smiju otkrivati povjerljive poslovne podatke i informacije trećoj osobi pod kojom se podrazumijevaju ne samo osobe izvan Ecoine, već i ostali djelatnici koji nisu uključeni u izvršenje radnog zadatka.

Zbog specifičnih aktivnosti i poslova kojima se bavi odjel Verifikacijsko tijelo, zaštita dokumenata i zapisa te elektroničkih podataka je na izrazito visokoj razini i definirana je zasebnim postupkom te se odnosi samo na djelatnike Ecoine u tom odjelu. Pristup prostoriji Verifikacijskog tijela je ograničen samo na djelatnike tog odjela.

## 2.5 Sukob interesa

Upravi i djelatnicima nije dopušteno sudjelovati u bilo kakvim aktivnostima koje mogu dovesti do sukoba interesa te negativno utjecati na poslovanje ili ugled Ecoine.

Pod sukobom interesa u određenim okolnostima može se smatrati pružanje usluga tvrtkama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Uprave i djelatnika kao i članova njihove uže obitelji. Za procese verifikacije emisija stakleničkih plinova po posebnom postupku se ispituju potencijali sukob interesa i povreda nepristranosti.

Također, Uprava i djelatnici ne smiju navoditi, izjaviti ili implicirati klijentima da bi određena usluga bila jednostavnija, lakša, brža ili jeftinija da se koriste i ostale usluge koje pruža Ecoina ili da se istovremeno pruža više usluga klijentu koje bi bile u direktnom međusobnom sukobu interesa.

## 2.6 Darovi i sprječavanje mita i korupcije

Darom u smislu ovog Kodeksa smatra se: novac, stvari veće vrijednosti, prava i usluge dane bez naknade, koje primatelja dovode ili mogu dovesti u ovisnički odnos ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.

Zabranjeno je nuđenje, obećavanje ili davanje darova, naknada i drugih oblika koristi poslovnim partnerima i drugim osobama, s namjerom postizanja nedopuštene poslovne prednosti.

Zabranjeno je primanje darova, naknada i drugih oblika koristi od poslovnih partnera i trećih osoba kojim se narušava poslovni ugled ili zanemaruju interesi poslodavca. Kod primanja darova valja izbjegavati da budu protumačeni kao sredstvo iznuđivanja, prisile ili oblik uzvratanja usluge istom mjerom odnosno korupcije. Vrijednost dara mora biti razumna i primjerena položaju primatelja dara, okolnostima i prilici, kako ga primatelj ili druge osobe ne bi protumačile kao mito.

Darovi i reprezentacija smatraju se oblikom gostoljubivosti i uobičajeni su u svakodnevnom poslovanju, ali ne smiju biti nuđeni radi postizanja nedopuštene poslovne prednosti.

Korupcija znači svaki oblik zloupotrebe ovlasti radi osobne koristi ili koristi grupe kojoj djelatnik ili neka druga osoba pripada. Ona ne mora uključivati osobnu financijsku korist, već uključuje i oblike ponašanja poput dodjele položaja osobama koje ne ispunjavaju uvjete, po obiteljskoj, stranačkoj i prijateljskoj liniji, kao i svaku drugu selektivnu primjenu zakona kojom se favoriziraju pojedini slučajevi odnosno pogoduju pojedine osobe ili organizacije.

Ecoina ne tolerira korupciju, tj. zalaže se za potpunu afirmaciju načela "nulte tolerancije" na korupciju na svim razinama.



### 3 PRIGOVORI I PRIZIVI/RJEŠAVANJE POVREDA KODEKSA

Djelatnici su obvezni pratiti poštuju li se načela i standardi propisani ovim Kodeksom u njihovoj radnoj okolini. U slučaju da djelatnik primijeti događaje i situacije koje procjenjuje kao kršenje ovog Kodeksa dužan je o tome obavijestiti odgovornu osobu. Prijave nepravilnosti u radu i poslovanju te prigovori zbog neetičnog ponašanja mogu se dati pismeno, anonimno ili u povjerenju. Podnošenje prigovora/priziva te sam postupak ispitivanja i rješavanje prigovora/priziva definiran je zasebnim postupkom.

### 4 ZAŠTITA OSOBA KOJE U DOBROJ VJERI PRIJAVLJUJU POVREDE KODEKSA

Nitko ne smije trpjeti negativne posljedice ukoliko zbog opravdane sumnje na povrede ovog Kodeksa podnese prigovor o toj sumnji ovlaštenim osobama u Ecoini, odnosno nadležnim državnim tijelima. Takvim osobama jamči se zaštita anonimnosti, zaštita od uskraćivanja ili ograničavanja prava te zaštita od bilo kojeg oblika zlostavljanja i uznemiravanja.

### 5 PRIMJENA I DOSTUPNOST KODEKSA POSLOVNOG PONAŠANJA

Ovaj Kodeks primjenjuje se od dana njegova donošenja, a objavljuje se na web stranici Ecoine (<http://www.ecoina.hr>) i internoj mreži. Svi trenutni djelatnici Ecoine potpisuju Izjavu da prihvaćaju postupati u skladu s Kodeksom poslovnog ponašanja. Svi budući djelatnici Ecoine će prilikom potpisivanja ugovora o radu biti upoznati s ovim Kodeksom te će potpisivanje ugovora prihvatiti i uvjete ovog Kodeksa.

U Zagrebu, 11. prosinca, 2015.

Direktor:

Jurica Mikulić, dipl.ing.

